

Candidater sur Sciencescall

Contact

Votre contact pour toute question en lien avec le site ARD2027 et les dossiers de l'appel : recherche@institutdesameriques.fr

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe : sciencesconf-support@ccsd.cnrs.fr

1. S'inscrire ou se connecter sur Sciencescall

- Vous avez déjà un compte Sciencescall : il suffit de vous connecter avec vos identifiants et mots de passe
- Vous n'avez pas de compte Sciencescall : il suffit d'en créer un en quelques clics : <https://portal.sciencesconf.org/user/createaccount>

Pour information, Sciencesconf et HALSHS utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf).

2. Déposer son dossier

Quand vous êtes sur le site sciencescall, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit « connexion », puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Quand vous êtes connecté.e, vous allez dans « Déposer »

The screenshot shows the Sciencescall website with a yellow header banner for the 'Aide à la recherche doctorale 2023' call. The banner features the Institut des Amériques logo. The main content area is titled 'APPEL AIDES À LA RECHERCHE DOCTORALE 2023'. The 'NAVIGATION' sidebar on the left includes links for 'Accueil', 'Critères d'attribution', 'Membres IdA 2022', 'Calendrier', 'Composition du dossier de candidature', 'Appel', 'Pas à pas ARD 2023', and 'Déposer'. The main content area details the call for projects for doctoral students in the Americas. It specifies that the call is for research projects in the Americas or a part of the Americas, with a budget of up to 1200€ for fieldwork in the Americas or Europe. It also provides instructions for creating a Sciencesconf account and connecting to the ARD2023 site to submit the dossier. The 'APPEL COMPLET ET DATE LIMITE' sidebar on the right indicates a deadline of June 8, 2023, at 23:00, and provides a link to the full call on the Institut des Amériques website.

Vous devez ensuite mettre le titre, le type de dossier, choisir le pôle régional de l'Institut des Amériques concerné, des mots-clés et passez à l'étape suivante.

DÉPOSER

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

(* : Champs obligatoires)

Titre *
title_description

Type *
Choisir le type de votre soumission
oral

Thématique *
Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

Pôle Nord-Est
Pôle Ouest
Pôle Sud-Ouest
Pôle Sud-Est

Mots Clés *
Indiquer les mots clés, utiliser le caractère ; comme séparateur. Ils pourront être utilisés comme critère de recherche.

Etape suivante

Dans la partie auteur(s), cliquez sur « **Ajouter une affiliation** » et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA et celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément) et passez à l'étape suivante.

DÉPOSER

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

Vous devez renseigner les porteurs de projet. Si le porteur de projet ajouté est connu dans le référentiel de Sciencescall.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées.

Auteur(s) [Renseigner un auteur \(+\)](#)

PORTEUR	AUTEUR(S)	ACTIONS
DE PROJET	Marion Magnan (sg@institutdesameriques.fr) Université Lumière - Lyon 2 (UL2) Université Paris 3, Sorbonne nouvelle (UP3) Ajouter une affiliation...	 

Etape suivante

Exemple de fiche remplie

Informations sur le laboratoire

(* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Nom *
Renseignez le nom de l'affiliation
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Sigle
Renseignez le sigle

Url de l'affiliation
Indiquer l'adresse du site web
http://www.univ-paris3.fr/

adresse
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

Pays *
France

Tutelle(s) *
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok **Annuler**

Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la fiche de renseignements au format Word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

DÉPOSER

Finalement, appuyez sur étape suivante.

1 **Metadonnées** 2 **Auteur(s)** 3 **Fichier(s)** 4 **Récapitulatif**

Vérifiez bien que les données sont correctes avant de cliquer sur « Déposer » !

Résumé de la réponse à l'AAP

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Transférer

FICHIER	ACTIONS
Aucun fichier	

Données supplémentaires

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier	Récupérer un fichier à partir de son URL	Intégrer du code HTML
Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Transférer	Importer	Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

Etape suivante